

Департамент образования Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж
имени Василия Михайловича Пескова»
(ГБПОУ ВО «ВГПГК имени В.М. Пескова»)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Практика – производственная (преддипломная).

Группа № ПС-193а

Фамилия, имя, отчество обучающегося Григораш Анастасия Федоровна

Профессия, специальность право и организация социального обеспечения

Место проведения практики ООО «ЭВЕРЕСТ»

Дата начала практики 20.04.2023 г.

Дата окончания практики 18.05.2023 г.

Руководитель практики от профильной
организации

Степанова Е. Ю.

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от образовательной
организации

(подпись)

(ФИО)

отлично

(оценка)

(оценка)

М.П.

Воронеж - 2023

Дата	Наименование или краткое содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Оценка работы	Подпись руководителя практики
20.04	Вводный инструктаж. Знакомство с сотрудниками.	8	Отлично	
21.04	Изучение нормативных документов, локальных нормативных актов организации	8	Отлично	
24.04	Рассмотрение деятельности юридического отдела, функциональных обязанностей юриста	8	Отлично	
25.04	Изучение нормативно-правовой базы, рассмотрение правовых документов, регулирующих деятельность организации	8	Отлично	
26.04	Проверка договоров на соответствие их требованиям ГК РФ	8	Отлично	
27.04	Составление претензии в соответствии с законодательством Российской Федерации, используя информационные справочно-правовые системы.	8	Хорошо	
28.04	Изучение информации по делу о взыскании пени за несвоевременную поставку	8	Отлично	
02.05	Подготовка информационного письма в ИФНС об изменении адреса	8	Отлично	
03.05	Совместно с экономическим отделом подготовка справки об отсутствии задолженности перед контрагентом	8	Хорошо	
04.05	Составление проекта договора, направление его другой стороне	8	Отлично	
05.05	Помощь в составлении документов, подтверждающих право оперативного управления на имущество, получение разрешающих документов	8	Отлично	
10.05	Участие в составлении претензии за нарушение сроков поставки товара	8	Отлично	
11.05	Разработка должностной инструкции специалиста	8	Хорошо	
12.05	Проверка договоров на соответствие их требованиям ГК РФ	8	Отлично	
15.05	Анализ трудовых договоров на соответствие действующему законодательству	8	Отлично	
16.05	Составление приказа о внесении изменений в трудовой договор	8	Отлично	
17.05	Рассмотрение вопросов по заключению трудового договора	8	Отлично	
18.05	Сбор материала для отчета	8	Отлично	

